

REGULAMIN

ZASADY I WARUNKI REKRUTACJI UCZNIÓW

w Zespole Szkół Nr 3 im. Marii Skłodowskiej - Curie

96-315 Wiskitki ul. Kościuszki 25

w roku szkolnym 2023/2024

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

Klasa 1a – mediacyjno-prawna

przedmioty rozszerzone: język polski, język angielski

zajęcia dodatkowe do wyboru (innowacja pedagogiczna):

- dziennikarstwo i copywriting
- mediacja i elementy prawa

Klasa 1b – wizażu i stylizacji

przedmioty rozszerzone: język angielski, geografia

zajęcia dodatkowe (innowacja pedagogiczna): wizaż i stylizacja

TECHNIKUM

kształące w zawodach:

Technik informatyk

przedmioty rozszerzone: matematyka

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej/Technik reklamy (klasa dwuzawodowa)

przedmioty rozszerzone: język angielski

Technik hotelarstwa

przedmioty rozszerzone: język angielski

§ 1

Podstawa prawna zasad i warunków rekrutacji:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
3. Zarządzenie Nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie ustalania terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024

§ 2

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkół w Zespole Szkół Nr 3 mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) w przypadku kandydatów do technikum – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w zawodzie, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, w pierwszym etapie rekrutacyjnym brane są łącznie pod uwagę kryteria zawarte w § 5.
3. Kandydaci, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim przyjmowani są do szkoły poza procedurą rekrutacyjną.

§ 3

1. Wymagane dokumenty:
 - 1) wniosek wygenerowany w systemie elektronicznej rekrutacji o przyjęcie do szkoły potwierdzone podpisem kandydata oraz jego rodziców;
 - 2) kopia, a po zakwalifikowaniu do przyjęcia, oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) zaświadczenie lekarskie od kandydatów do technikum o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonych zawodach: technik informatyk, technik reklamy, technik hotelarstwa, technik grafiki i poligrafii cyfrowej;
 - 4) 3 fotografie.
2. Dokumenty dodatkowe:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jeżeli kandydat takie orzeczenie posiada),
 - 2) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dysfunkcji i problemach zdrowotnych kandydata ograniczających możliwość kształcenia (jeżeli kandydat taką opinię posiada),
 - 3) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeżeli sytuacja rodzinna kandydata na to stanowi),
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (jeżeli sytuacja rodzinna kandydata na to stanowi),
- 6) zaświadczenie Komisji Konkursu Przedmiotowego lub innych konkursów i olimpiad organizowanych przez Kuratora Oświaty (jeśli był uczestnikiem lub finalistą lub laureatem),
- 7) dyplom, potwierdzający osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu powiatowym lub (i) wojewódzkim (jeżeli takie kandydat posiada).

UWAGA – osoby umieszczone na liście dla zakwalifikowanych do przyjęcia dostarczają w regulaminowym terminie oryginały dokumentów, potwierdzają wolę podjęcia nauki oraz składają trzy fotografie podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem.

Dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminach ustalonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

TERMINARZ REKRUTACJI KANDYDATÓW NA ROK SZKOLNY 2023/2024

- 1) Od **15 maja 2023 r.** do **29 maja 2023 r.** do godz. **15.00** - składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek podpisany przez co najmniej jednego rodzica.
- 2) Od **23 czerwca 2023 r.** do **12 lipca 2023 r.** do godz. **15.00** – uzupełnienie w sekretariacie szkoły wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.
- 3) Do **12 lipca 2023 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
- 4) Do **18 lipca 2023 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
- 5) **21 lipca 2023 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 6) Od **15 maja 2023** do **24 lipca 2023 r.** - wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie
- 7) Od **21 lipca 2023 r.** do **26 lipca 2023 r.** do godz. **15.00** - potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowej, także zaświadczenia

lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu

- 8) **27 lipca 2023** do godz. **14.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
- 9) Do **1 sierpnia 2023** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja ma obowiązek sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie do **3 dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia.
- 10) Do **trzech dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia, przysługuje wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **do trzech dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

TERMINARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ KANDYDATÓW NA ROK SZKOLNY 2023/2024

- 1) Od **31 lipca 2023** r. do **2 sierpnia 2023** r. do godz. **15.00** - składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek podpisany przez co najmniej jednego rodzica oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- 2) Do **03 sierpnia 2023** r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
- 3) Do **8 sierpnia 2023** r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
- 4) **8 sierpnia 2023** r. - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 5) Od **31 lipca 2023** do **9 sierpnia 2023** r. - wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie
- 6) Od **9 sierpnia 2023** r. do **10 sierpnia 2023** r. do godz. **15.00** - potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- 7) **11 sierpnia 2023** do godz. **14.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

- 8) Do **16 sierpnia 2023** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja ma obowiązek sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie do **3 dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia.
- 9) Do trzech dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia, przysługuje wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do trzech dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych szkół przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji należy:
 - 1) podanie kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 3) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 4) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 5) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - 6) po każdym etapie rekrutacji sporządzanie i podpisanie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
 - 7) Sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę

posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
13. Komisja rekrutacyjna w danym roku podejmuje decyzję o ustaleniu limitu punktów gwarantujących przyjęcie do klasy pierwszej w zależności od ilości miejsc na poszczególnych kierunkach kształcenia.
14. Komisja rekrutacyjna może zaproponować przyjęcie na inny, niż pierwszy wybrany przez kandydata kierunek w przypadku braku miejsc na kierunku wybranym.
15. Komisja rekrutacyjna uwzględni przy przyjmowaniu do klasy pierwszej orzeczenia i opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
16. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym mają:
 - 1) sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych,
 - 2) kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią i orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
17. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu i potwierdzenie wyboru szkoły jest podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do szkoły.
18. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 3 ust.1, spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

W postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum Ogólnokształcącego i Technikum brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) do klasy 1a liceum – język obcy nowożytny, historia;
 - b) do klasy 1b liceum – język obcy nowożytny, geografia;
 - c) do klasy technikum w zawodzie technik hotelarstwa – język obcy nowożytny, geografia;
 - d) do klasy technikum w zawodzie technik informatyk – język obcy nowożytny, geografia;
 - e) do klasy technikum w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej – język obcy nowożytny, geografia;
 - f) do klasy technikum w zawodzie technik reklamy – język obcy nowożytny, geografia.
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub

finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim.

b. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

2. Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

1) wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
 - matematyki,
- mnoży się przez 0,35;

2) wynik przedstawiony w procentach z:

- języka obcego nowożytnego
- mnoży się przez 0,3.

3. W przypadku przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się:

- 1) celujący – 18 punktów,
- 2) bardzo dobry – 17 punktów,
- 3) dobry – 14 punktów,
- 4) dostateczny – 8 punktów,
- 5) dopuszczający – 2 punkty.

4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.

5. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
- e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty,

3) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a. międzynarodowym – 4 punkty,
- b. krajowym – 3 punkty,
- c. wojewódzkim – 2 punkty,
- d. powiatowym – 1 punkt.

6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
8. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.
9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i jednego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym – po 35 punktów,
 - b. bardzo dobrym – po 30 punktów,
 - c. dobrym – po 25 punktów,
 - d. dostatecznym – po 15 punktów,
 - e. dopuszczającym – po 10 punktów;
 - 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym – 30 punktów,
 - b. bardzo dobrym – 25 punktów,
 - c. dobrym – 20 punktów,
 - d. dostatecznym – 10 punktów,
 - e. dopuszczającym – 5 punktów.
10. Do poszczególnych klas uwzględnia się następujące przedmioty:

Typ szkoły		Przedmioty uwzględniane w procesie rekrutacji	Zajęcia dodatkowe:	Przedmioty rozszerzone
Liceum Ogólnokształcące	Klasa 1a – mediacyjno-prawna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ j. polski ▪ matematyka ▪ j. obcy nowożytny ▪ historia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mediacja i elementy prawa ▪ dziennikarstwo i copywriting 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ j. polski ▪ j. angielski
	Klasa 1b – wizażu i stylizacji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ j. polski ▪ matematyka ▪ j. obcy nowożytny ▪ geografia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stylizacja i wizaż 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski ▪ geografia
Technikum	Technik hotelarstwa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ j. polski ▪ matematyka ▪ j. obcy nowożytny ▪ geografia 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ j. angielski
	Technik informatyk			<ul style="list-style-type: none"> ▪ matematyka
	Technik grafiki i poligrafii cyfrowej			<ul style="list-style-type: none"> ▪ j. angielski
	Technik reklamy			<ul style="list-style-type: none"> ▪ j. angielski

11. O kolejności na liście kandydatów do liceum lub technikum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
12. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ilości punktów stosuje się ustalenia

§ 4 ust. 16.

13. Pierwszeństwo wyboru oddziału mają uczniowie zajmujący najwyższą lokatę na liście kandydatów do liceum, technikum (do momentu wyczerpania się miejsc w danym oddziale).
 1. W przypadku wyczerpania miejsc w danym oddziale komisja rekrutacyjna przydziela kandydatów do oddziałów, w których są wolne miejsca.
 2. W przypadku skreślenia kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do liceum lub technikum na jej koniec wpisuje się kolejnych kandydatów z listy.
Jeśli w szkole pozostaną wolne miejsca komisja rekrutacyjna przeprowadza dodatkową rekrutację zgodnie z zarządzeniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
 3. Liczbę przyjętych kandydatów określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

§ 6

1. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły, zgodnie z przepisami w tym zakresie.
2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się uczniów na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.
3. W przypadku ucznia zmieniającego szkołę lub profil kształcenia decyzję podejmuje każdorazowo dyrektor szkoły.

§ 7

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje komisja rekrutacyjna.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
6. We wszystkich przypadkach nie objętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna, a zatwierdza dyrektor szkoły.

SEKRETARIAT SZKOŁY
codziennie w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
telefon: (46) 854-10-03
www.zs3wiskitki.pl